



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7/97-ОС

16 декабря 2021 года  
(принято на седьмом заседании  
окружного Совета народных депутатов)

О принятии решения «О Положении «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Орловского муниципального округа Орловской области»

В целях определения порядка ведения реестра муниципальных служащих Орловского муниципального округа Орловской области, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», руководствуясь Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О Положении «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Орловского муниципального округа Орловской области».
2. Направить принятое решение Главе Орловского муниципального округа Орловской области для подписания и обнародования.
3. Признать утратившим силу решение Орловского районного Совета народных депутатов от 16.02.2017 №5/61-РС «О принятии решения «О Положении «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Орловского района Орловской области».
4. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)).
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 43- МПА

О Положении «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Орловского муниципального округа Орловской области»

Принято на седьмом заседании  
окружного Совета народных депутатов

16 декабря 2021 года

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Орловского муниципального округа Орловской области»:

**«Положение  
«О порядке ведения реестра  
муниципальных служащих Орловского муниципального округа  
Орловской области»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области (далее - Реестр).

2. Реестр представляет собой систематизированные (в том числе на электронных носителях) сведения о каждом муниципальном служащем, то есть его персональные данные, а также сведения о прохождении им муниципальной службы, который ведется в соответствующем органе местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области (далее-округ).

3. Цель ведения Реестра - организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со сведениями, включенными о нем в Реестр.

5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Содержание Реестра**

Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению на основе персональных данных муниципального служащего, содержащихся в его личном деле.

### **Статья 3. Порядок ведения Реестра**

1. Ведение Реестра осуществляют Управление организационно-контрольной работы, архива и развития местного самоуправления администрации Орловского муниципального округа Орловской области, аппарат Орловского окружного Совета народных депутатов, аппарат Контрольно-счетной палаты Орловского муниципального округа Орловской области.

2. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

3. В случае заключения с муниципальным служащим срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего работника - муниципального служащего, за которым сохраняется место работы, делается пометка «на время исполнения обязанностей отсутствующего работника».

4. Сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включаются в Реестр в течение пяти рабочих дней после назначения на должность.

5. При увольнении муниципальных служащих сведения о них исключаются из Реестра в день, следующий за днем увольнения.

6. При увольнении муниципального служащего в связи с реорганизацией или сокращением штатов органов местного самоуправления сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «в резерве».

7. Умерший муниципальный служащий, а также муниципальный служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти муниципального служащего, или днем вступления в законную силу решения суда.

8. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования. Для утверждения Реестра руководителем органа местного самоуправления ежегодно осуществляется изготовление Реестра на бумажном носителе

9. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется по мере поступления от муниципального служащего и иных источников информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре.

10. Реестр на бумажном носителе по состоянию на 1 января каждого года утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

11. Утвержденный Реестр и его электронная версия хранятся в неогороженном шкафу органов местного самоуправления округа, в соответствии со сроком хранения, установленным законодательством.

### **Статья 4. Ответственность за нарушение законодательства**

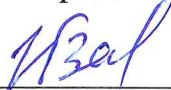
Лица, уполномоченные руководителем органа местного самоуправления округа на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и виновные в нарушении требований режима защиты этих персональных данных, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Признать утратившим силу решение Орловского районного Совета народных депутатов от 16.02.2017 №20 - МПА «О Положении «О порядке ведения реестра муниципальных служащих Орловского района Орловской области».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)). Датой обнародования считать 20 декабря 2021 года.

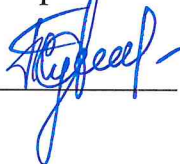
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Глава Орловского муниципального  
округа Орловской области



Р. А. Жуков

