



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 1/10- ОС

24 сентября 2021 года  
(принято на первом заседании  
окружного Совета народных депутатов)

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Орловский окружной Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Орловской районной газете и разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского района ([www.orlr.ru](http://www.orlr.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Орловского окружного  
Совета народных депутатов

Н. В. Галкин

**Положение о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Орловского муниципального округа Орловской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1685-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области».

2. Положение регулирует порядок назначения, условия и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Глава округа), требования к кандидатам на должность Главы округа, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы округа.

3. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Орловского окружного Совета народных депутатов (далее – окружной Совет) кандидатур для избрания на должность Главы округа.

4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

**Статья 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается окружным Советом, а другая половина – Губернатором Орловской области.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами Орловского муниципального округа, настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3. Не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства

или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, а также если между членом конкурсной комиссии и указанными гражданами имеется конфликт интересов.

4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанными в части 1 статьи 2 настоящего Положения, всех ее членов.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии. Секретарем конкурсной комиссии является работник аппарата окружного Совета.

5. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы округа окружным Советом из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

6. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Допускается проведение заседания с использованием систем видеоконференцсвязи.

7. Решения конкурсной комиссией принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

8. На первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее семи календарных дня со дня утверждения ее полного состава.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя.

9. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней.

10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из участников конкурса;

- рассматривает и оценивает документы, представленные на конкурс;

- принимает решение об отборе кандидатур на должность Главы округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами;

- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и регистрирует документы на участие в конкурсе;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- по запросу участников конкурса, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

15. На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящим Положением.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется окружным Советом.

### **Статья 3. Назначение конкурса**

1. О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы округа окружным Советом принимается решение, в котором указываются:

- сроки проведения конкурса;
- текст объявления о проведении конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые окружным Советом.

2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса в Орловской районной газете, а также размещается на официальном Интернет-сайте Орловского района.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- условия проведения конкурса;
- сведения о дате, времени и месте его проведения;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;

- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

3. Окружной Совет направляет Губернатору Орловской области обращение о назначении членов конкурсной комиссии. К обращению прилагается решение окружного Совета о проведении конкурса.

### **Статья 4. Условия конкурса**

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы округа, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) наличие высшего образования;

3) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов,

хозяйственного управления и (или) стаж работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее пяти лет.

4) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Орловской области, иных нормативных правовых актов, Устава округа, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

5) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

## **Статья 5. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, и его копию;
- две цветные фотографии размером 3 x 4;
- копии документов, подтверждающих стаж работы (копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную)

деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документы, подтверждающие наличие необходимого образования (документы об образовании) и их копии;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и их копию;

- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

- заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;

- документы, подтверждающие отсутствие судимости;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- в случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

2. Помимо документов, указанных в части 1 настоящей статьи гражданин в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития Орловского муниципального округа Орловской области на 5 лет (далее - Программа) в печатном исполнении объемом не более 40 листов.

Программа должна содержать:

- оценку текущего социально-экономического состояния Орловского муниципального округа Орловской области;

- описание основных социально-экономических проблем Орловского муниципального округа Орловской области;

- комплекс предлагаемых мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Орловского муниципального округа Орловской области;

- предполагаемые сроки реализации отдельных этапов Программы.

3. Участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его Главой округа (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов.

Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

5. Документы, указанные в частях 1, 2, 3 настоящей статьи, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении окружного Совета об объявлении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется секретарем в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявителю выдается подтверждение о приеме документов на участие в конкурсе на должность Главы округа по установленной форме (Приложение 3 к Положению).

6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении окружному Совету кандидатов на должность Главы округа представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

## **Статья 6. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представленных документов, указанных в частях 1, 2, 3 статьи 5 настоящего Положения, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным в статье 4 настоящего Положения.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По итогам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов или наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным в пунктах 1-3 части 1 статьи 4 настоящего Положения, либо признания соответствующим требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения, одного кандидата.

Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии, которое доводится до сведения кандидатов в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

1) неполное представление участником конкурса пакета документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 5 настоящего Положения;

2) несоответствие содержания представленных гражданином документов содержанию документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 5 настоящего Положения, в случае представления их в полном объеме;

3) представление гражданином подложных документов или недостоверных сведений;

4) несоответствия гражданина требованиям, установленным в пунктах 1-3 части 1 статьи 4 настоящего Положения.

5. Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

6. Второй этап конкурса включает в себя:

- доклад участника (до 30 минут) с кратким изложением Программы;

- собеседование членов конкурсной комиссии с участником после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы по представленной Программе, об опыте предыдущей работы или службы участника и об основных достижениях участника на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Орловской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

- подведение итогов конкурса.

Участник конкурса лично участвует во втором этапе конкурса. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Члены конкурсной комиссии производят оценку участников по балльной системе на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (Приложение 4 к настоящему Положению).

Данная процедура проходит в отсутствие участников.

8. Конкурсной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

9. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении окружному Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы округа двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, набравших наибольшее число баллов.

10. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы округа подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность Главы округа направляется в окружной Совет, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- неявка всех участников на конкурс или явка только одного их участников;

- если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность Главы округа отобраны для представления в окружной Совет для избрания на должность Главы округа.

12. При признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия письменно информирует об этом окружной Совет в срок не позднее двух рабочих дней.

13. В случае признания конкурса несостоявшимся окружной Совет принимает решение о проведении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

14. Окружной Совет извещает прошедших отбор конкурсной комиссией кандидатов не позднее чем за три календарных дня до даты, на которую назначено заседание окружного Совета о дате, времени и месте заседания.

15. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса после завершения конкурса, подлежат передаче в окружной Совет. Хранение документации конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном для хранения решений окружного Совета.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, хранятся в архиве окружного Совета, в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

## **Статья 7. Заключительные положения**

1. Кандидат, избранный Главой округа, обязан представить Губернатору Орловской области в день избрания на должность:

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Кандидат, избранный Главой округа, обязан в срок не позднее семи календарных дней представить в окружной Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы округа, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, окружной Совет отменяет свое решение об избрании на должность Главы округа и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы округа в порядке, установленном решением окружного Совета.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность Главы  
Орловского муниципального округа Орловской  
области

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы Орловского  
муниципального округа Орловской  
области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Орловского муниципального округа Орловской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Орловского муниципального округа Орловской области.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области, конкурсной комиссии по проведению конкурса на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность Главы  
Орловского муниципального округа Орловской  
области

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность  
Главы Орловского муниципального округа Орловской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его (ее) участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Орловского муниципального округа Орловской области

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2	Собственноручно заполненная и подписанная анкета	
3	Две цветные фотографии размером 3 х 4	
4	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	
5	Копии документов об образовании	
6	Копии документов, подтверждающих стаж работы (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)	
7	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9	Копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе	
10	Согласие на обработку персональных данных	
11	Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению	
12	Документы, подтверждающие отсутствие судимости	
13	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	
14	Программа социально-экономического развития Орловского муниципального округа Орловской области на 5 лет	
15	Иные документы	
ИТОГО:		

Принял:  
Секретарь конкурсной комиссии

Сдал:  
Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность Главы  
Орловского муниципального округа Орловской  
области

БЮЛЛЕТЕНЬ  
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

_____	БАЛЛ
Ф.И.О. участника конкурса	
_____	БАЛЛ
Ф.И.О. участника конкурса	
_____	БАЛЛ
Ф.И.О. участника конкурса	
_____	БАЛЛ
Ф.И.О. участника конкурса	

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)