



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7/100 -ОС

16 декабря 2021 года
(принято на седьмом заседании
окружного Совета народных депутатов)

О Положении «Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского окружного Совета народных депутатов»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области,

Орловский окружной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского окружного Совета народных депутатов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 22 июня 2017 года №9/115-РС «О Положении «Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского районного Совета народных депутатов»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 октября 2018 года № 26/329 – РС «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского районного Совета народных депутатов»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 26 сентября 2019 года №37/446-РС «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского районного Совета народных депутатов»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 24 декабря 2020 года №53/603-РС «О внесении изменения в Положение «Об

оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского районного Совета народных депутатов»;

- решение Орловского районного Совета народных депутатов от 25 февраля 2021 года №55/627-РС «О внесении изменения в Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского районного Совета народных депутатов».

3. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Орловского муниципального округа (www.orlr.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Орловского окружного
Совета народных депутатов



Н. В. Галкин

Положение
«Об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата
Орловского окружного Совета народных депутатов»

Статья 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников аппарата Орловского окружного Совета народных депутатов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Уставом Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Устав округа).

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. В целях технического обеспечения деятельности Орловского окружного Совета народных депутатов (далее – окружной Совет) в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности окружного Совета, не являются муниципальными служащими.

3. Оплата труда работников аппарата окружного Совета производится не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца – не позднее 16 числа, за вторую половину месяца – не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

4. По заявлению муниципальных служащих ежемесячное денежное содержание перечисляется на их лицевые счета, открытые в отделениях ПАО Сбербанк или иного коммерческого банка.

5. Общая сумма фонда оплаты труда и направления его использования определяется в смете расходов на обеспечение деятельности окружного Совета.

Статья 2. Денежное содержание

1. Оплата труда работника, замещающего должность муниципальной службы в аппарате окружного Совета производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной

службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячного денежного поощрения;
- 4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 7) иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Должностной оклад и ежемесячные надбавки к должностному окладу

Должностной оклад муниципальных служащих составляет:

- 1) главный специалист – 9369 руб.»;
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада;
 - 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада.
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:
 - 1) старшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада;
4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада за добросовестное, качественное и своевременное исполнение должностных (служебных) обязанностей муниципальным служащим.
5. Размер должностного оклада муниципального служащего индексируется с учетом инфляции в соответствии с решением окружного Совета о бюджете Орловского муниципального округа на очередной финансовый год. Размеры должностных окладов муниципальных служащих при индексации подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, иные премии, поощрение

1. Работникам аппарата окружного Совета в соответствии с распоряжением председателя окружного Совета могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию муниципальных служащих за выполнение заданий особой важности и повышенной сложности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета Орловского муниципального округа.

3. Решение о выплате работникам премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размер принимается председателем окружного Совета.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться в размере до 200 процентов ежемесячного денежного содержания.

5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему учитываются:

1) своевременное и качественное исполнение заданий и распоряжений руководства;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов при подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, выполнения поручений руководителя;

3) проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе выполнения заданий;

4) бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств.

6. К иным премиям относятся:

1) квартальные премии;

2) премии по итогам года;

3) премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) датами, профессиональными и иными праздниками:

а) День местного самоуправления;

б) День муниципального округа;

в) Новогодние каникулы.

7. Премии, указанные в части 6 настоящей статьи, выплачиваются в размере до ежемесячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете Орловского муниципального округа и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Орловского муниципального округа на соответствующий год.

Размер выплачиваемой муниципальному служащему премии, указанной в пунктах 1, 2 части 6 настоящей статьи рассчитывается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, за исключением времени нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8. При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания в виде выговора размер премии снижается на 20 процентов.

Муниципальный служащий может быть лишен премии полностью (на 100 процентов) или частично (в размере свыше 20 процентов) в следующих случаях:

1) при существенном нарушении им должностных обязанностей, выявленных в результате проверок контролирующими органами, а также при внутреннем контроле в органе местного самоуправления;

2) за недобросовестное исполнение должностных обязанностей.

О лишении премии издается распоряжение председателя окружного Совета.

9. Премии, указанные в части 6 настоящей статьи, не выплачиваются:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы менее месяца;

2) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

3) муниципальным служащим в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

10. За безупречную и эффективную муниципальную службу по распоряжению председателя окружного Совета могут применяться следующие виды поощрений работника аппарата окружного Совета:

1) объявление благодарности с вручением благодарственного письма;

2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой (юбилейной датой считать пятидесятилетие со дня рождения или другое следующее за ним пятилетие), выходом на пенсию за выслугу лет, в размере ежемесячного денежного содержания;

3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с присвоением почетных званий Российской Федерации и Орловской области, награждением знаками отличия Российской Федерации, награждением орденами и медалями Российской Федерации, в размере, не превышающем ежемесячного денежного содержания;

4) награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Орловского муниципального округа Орловской области;

5) награждение ценным подарком.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда

1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада. В случае неиспользования отпуска материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются в конце года.

2. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

3. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. В случае прекращения в течение года трудового договора по инициативе муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году.

5. Муниципальным служащим, уволившимся в течение года, в связи с призывом в Российскую Армию или выходом на пенсию, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается в полном размере.

В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя (работодателя), кроме оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

6. Муниципальным служащим выплачивается иная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с бракосочетанием (первым) - в размере ежемесячного денежного содержания;

2) в связи с рождением ребенка - в размере ежемесячного денежного содержания;

3) в связи с тяжелым заболеванием муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере ежемесячного денежного содержания;

4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере ежемесячного денежного содержания.

7. Для получения материальной помощи в случае, указанном в пункте 3 части 6 настоящей статьи, муниципальный служащий в течение шести месяцев со дня тяжелого заболевания подает заявление на имя председателя окружного Совета о предоставлении выплаты с приложением следующих документов:

а) копии паспорта;

б) номера счета, открытого в кредитной организации;

в) справки медицинского учреждения, подтверждающей факт тяжелого заболевания муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей).

В течение 7 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении материальной помощи в случае, указанном в пункте 3 части 6 настоящей

статьи, издается распоряжение председателя окружного Совета о создании комиссии, в состав которой включаются представители окружного Совета (по согласованию). Заявление о предоставлении материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня создания комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает мотивированное решение о предоставлении материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием муниципального служащего или его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) или об отказе в ее предоставлении.

Мотивированное решение о предоставлении вышеуказанной материальной помощи должно содержать фамилию, имя, отчество получателя и ее размер.

На основании мотивированного решения комиссии издается распоряжение о предоставлении единовременной денежной выплаты, заявитель извещается о результатах рассмотрения заявления в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Статья 6. Дополнительные выплаты

1. По распоряжению председателя окружного Совета выплачивается материальная помощь близким родственникам (родителям, супругу(е), детям) в связи со смертью муниципального служащего аппарата окружного Совета в размере двухмесячного денежного содержания, в связи со смертью технического служащего - в размере ежемесячного денежного содержания.